

# 1. ACTE NECESARE LA DEPUNEREA DOSARULUI PENTRU OBTINEREA ÎNDEMNIZAȚIEI PENTRU CREȘTEREA COPILULUI CONFORM OUG 111/2010, modificata prin legea 66/2016

- **Cerere tip;**

- **Adeverință tip** - completată de angajator în original;

- **Copie după cererea** depusă la angajator aprobată și ștampilată de acesta privind intrarea în concediul pentru creșterea copilului+**decizia de suspendare** a contractului de muncă**în original (sau decizie de încetare a contractului de munca copie + original însoțită de declarația pe propria răspundere că titularul nu realizează venituri )**

-alte acte doveditoare care să ateste îndeplinirea perioadelor asimilate (de ex.: șomaj, concedii medicale/ perioada în care a urmat studii preuniversitare/ universitare/ postuniversitare etc)-dacă este cazul.

- **Buletine de identitate**(mama și tata) - copie+original;

- **CertIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR** pentru care se solicită drepturile precum și ale celorlalți copii aflați în întreținere - în copie și original;

- **Livret de familie (după caz)** copie +original;

- **certificatul de casatorie** - copie + original;

- alte acte doveditoare privind calitatea solicitantului și relația acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul, pentru una dintre persoanele care a adoptat copilul/ căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției/ care are copilul în plasament/ în plasament în regim de urgență, cu excepția asistentului maternal profesionist care poate beneficia de aceste drepturi numai pentru copiii săi, precum și persoana care a fost numită tutore;-dacă este cazul.

- **în cazul în care parintii sunt necasatoriti** este necesara si **ancheta sociala** efectuata de Serviciul Autoritatea Tutelara conform H.G.1291/28.12.2012.

- **extrasul de cont** -în cazul în care doriți ca plata să se facă prin virare în cont, trebuie anexat extrasul de cont sau adeverință de cont de la banca titularului

În cazul în care **tatăl solicită** indemnizația de creștere și îngrijire a copilului, este necesară și adeverința de la angajatorul mamei cu specificarea perioadei în care a fost plătită indemnizația de maternitate adică concediul prenatal si postnatal sau declarație pe propria răspundere ca nu a beneficiat de indemnizația de maternitate )

**Condiții:** domiciliul stabil sau reședința in comuna Tinosu și să fi realizat venituri 12 luni anterior datei nașterii copilului in ultimii 2 ani.

**Actele se depun la primărie in termen de 60 de zile lucrătoare, după terminarea concediului de maternitate (sarcina si lăuzie minim obligatoriu fiind 42 de zile după naștere sau maxim sarcina +lăuzie 126 zile) sau în termen de 60 de zile lucrătoare de la nașterea copilului, în cazul în care mama nu beneficiaza de indemnizația de maternitate adică (concediul pre+post natal).**

**NOTĂ:** Persoanele îndreptățite care beneficiază de concediu pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010 modificata prin L66/2016 si **obțin venituri supuse impozitului cu cel puțin 60 de zile înainte** de împlinirea de catre copil a varstei de 2 ani, respectiv 3 ani, in cazul copilului cu handicap, acordarea stimulentului se prelungeste astfel: pana la împlinirea de catre copil a vârstei de 3ani si pana la împlinirea vârstei de 4 ani in cazul copilului cu handicap.

**Conform OUG 111/2010, ART. 12(1)** Drepturile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se acordă în situația în care solicitantul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este cetățean român, cetățean străin sau apatrid, b) are, conform legii, domiciliul sau reședința pe teritoriul României; c) locuiește în România împreună cu copilul/copiii pentru care solicită drepturile și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia/acestora.